



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ๔๓๑๖๐.....

ที่ ๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ)

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ขออนุมัติ

() ซื้อพัสดุ () จ้างทำพัสดุ เพื่อใช้ในการ.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	เหตุผลและความจำเป็นโดยละเอียด
๑.			() จัดซื้อตามแผนพัสดุประจำปี.....
			() จัดซื้อนอกแผนพัสดุ เนื่องจาก (ระบุ)
			-
			() จัดซื้อทดแทนของเดิม เนื่องจาก (ระบุ)
			-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบงานพัสดุก่อนกลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการตามจัดหาตามระเบียบฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

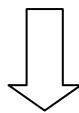
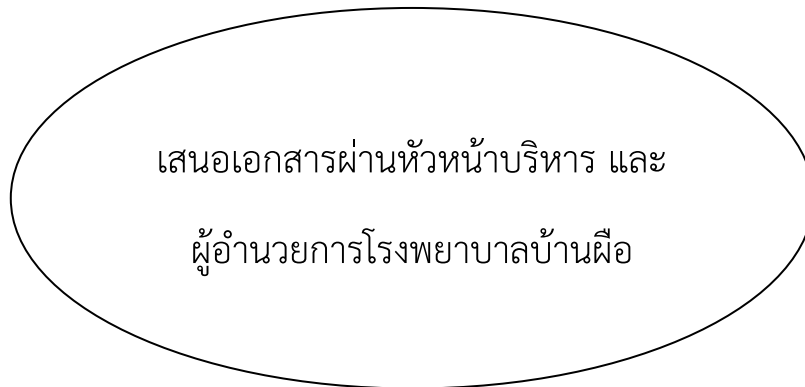
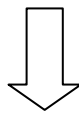
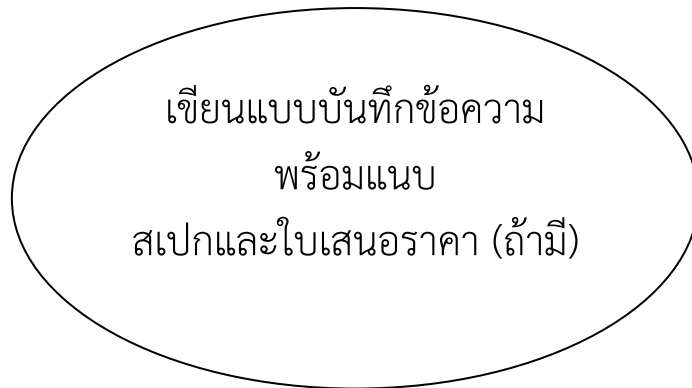
ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง/ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายชัยสิทธิ์ ทาปลัด) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เหตุผล (นายชัยรัตน์ เจริญสุข) นายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ
--	--

ขั้นตอนการขออนุมัติซื้อ/จ้าง



เอกสารผ่านการอนุมัติ

